

Retningslinjer for udlån af lokaler på rådet

Da fakultetet SCIENCE har modtaget klager fra naboerne i forbindelse med arrangementer i hverdagene, har vi ved et møde mellem Fakultetet SCIENCE, SCIENCErådet, AVF og Campusudvalget besluttet at udforme retningslinjer for brug af rådet og dertilhørende mødelokaler.

Der er udformet retningslinjer for lån af Gimle og øvrige lokaler som bookes igennem lokaleadministrationen.

Den bookende part af lokalet er udpeget som den ansvarlige for arrangementet samt ansvarlig for, at gøre sig bekendt med og overholde følgende retningslinjer:

- 1) Mødelokale 1, Mødelokale 2 og køkkenet bookes igennem fælles sekretariatet, som administreres af Lone Karkov, ved booking skal angives: Navn på den ansvarlige for arrangementet, studienummer, mail og hvilket arrangement, der skal afholdes.
- 2) Der må max deltage 50 personer til arrangementet.
- 3) Arrangementet skal senest slutte kl. 22 på hverdage og kl. 24 i weekenden. Den ansvarlige anbefaler gæsterne at forlade området via Grønnegårdsvej eller Dyrslægevej.
- 4) Lokalerne må kun udlånes til brug for studierelevante faglige og sociale arrangementer for SCIENCE eller SUND studerende. Nøglen til lokalet udleveres hos din faglige forening.
- 5) Musik må kun spilles indendørs, for lukkede vinduer og døre. Ved udendørs arrangementer skal der gives særlig tilladelse til afholdelse af disse, og naboer skal informeres.
- 6) Ved ethvert arrangement skal der udvises almindelig konduitet og respekt over for øvrige deltagere samt områdets naboer. Især med hensyn til alkohol, afklædthed og støjniveau skal man være opmærksom på at respektere alles grænse.
- 7) Lokalet skal efterlades i den samme rengøringsmæssige stand som det blev udlånt i. Stole og borde skal stå som ved udlånstidspunktet. Ligeledes skal udendørsarealet efterlades opryddet.
- 8) Hvis disse punkter ikke overholdes, vil personen og arrangementets arrangør ikke have mulighed for at låne lokaler på rådet i min. 1 år.
- 9) Den ansvarlige for arrangementet eller en af vedkommende udpeget person skal være ædru således, at der kan tages affære i nødstilfælde.
- 10) Ved uforudsete hændelser som ulykker, hærværk eller lignende, har den ansvarlige/ædruvagten pligt til at reagere.

Såfremt der er tale om en akut situation, brand personskade eller andet, skal den ansvarlige så snart alarmering af politi og brandvæsen er foretaget ringe til 3533 1333 og orientere om situationen.

Er der tale om en ikke akut situation skal den ansvarlige efterfølgende (senest førstkommande hverdag) indberette situationen til SCIENCE Campus Service på scshelpdesk@science.ku.dk.

- 11) Lokalerne må ikke videreudlånes eller -udlejes og må ikke anvendes til andre formål end det aftalte. Den ansvarlige låner skal altid være til stede i lokalet, og har ansvaret for dette under brugen.

