

Vedtægter for VMF

Vedtaget på VMF's generalforsamling 22. november 1997
Senest rettet oktober 2018



Indholdsfortegnelse

Kapitel 1	4
§ 1 Formål	4
§ 2 Fakultetsråd og Campusudvalg	4
Kapitel 2	4
§ 3 Aktive medlemmer	4
§ 4 Den Danske Dyrlægeforening (DDD)	5
Kapitel 3	5
§ 5 Foreningens organer	5
A: Generalforsamling	5
§ 6 Almindelige bestemmelser	5
§ 7 Ordinær generalforsamling	7
§ 8 Valg	7
§ 9 Valgperiode	9
§ 10 Opstilling	9
§ 11 KU SUND's kollegiale organer	9
§ 12 Ekstraordinær generalforsamling	9
B: Repræsentantskabet af Veterinærstuderende (RSV)	10
§ 13 Almindelige bestemmelser	10
§ 14 RSV-møder	10
§ 15 Ekstraordinære RSV-møder	10
§ 16 RSV's medlemmer	10
C: Sekretariatet	11
§ 17 Almindelige bestemmelser	11
D: Årgangsmøder	12
§ 18 Almindelige bestemmelser	12
Kapitel 4	12
§ 19 Faste udvalg	12
A: Gallaudvalg	12
§ 20	12
B: Rusturene	13
§ 21	13
C: Bladudvalg	14
§ 22	14
D: Inputudvalg	14
§ 23	14
E: Eventudvalg	14
§ 24	14
F: Medlemspuljeudvalg	14
§ 25	14
G: KRUUSE udvalg	15
§ 26	15
H: Kittelkortudvalg	15
§ 27	15
Kapitel 5	15
§ 28 Regnskab	15
Kapitel 6	15
§ 29 Foreningens opløsning	15
Appendiks	16
Afstemningsregler	16
Valg	16

Benyttede betegnelser	16
Opslag	17
Tidsfrister omkring generalforsamlingen.....	17
Andre tidsfrister	17

Kapitel 1

§ 1 Formål

VeterinærMedicinsk Forening (VMF), internationalt: Danish Association of Veterinary Students (DAVS), der er stiftet d. 5. november 1906 har til formål:

Stk. 2 – At samle de veterinærstuderende på Københavns Universitet, Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet (KU SUND) og skabe et godt sammenhold mellem disse, samt at skabe et trygt og godt studiemiljø på Frederiksberg/Taastrup Campus.

Stk. 3 – At varetage medlemmernes faglige og uddannelsesmæssige interesser, samt at repræsentere disse overfor Københavns Universitet og Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Den Danske Dyrlægeforening (DDD) og udadtil.

Stk. 4 – Ved foredrag, diskussioner o.l. at støtte medlemmernes faglige og almene interesser.

§ 2 Fakultetsråd og Campusudvalg

VMF danner SUNDrådet sammen med de øvrige faglige foreninger og fagråd på KU SUND. VMF skal gennem dette samarbejde forsøge at løse fælles problemer samt varetage KU SUND studerendes interesser.

Stk. 2 – VMF danner Campusudvalget sammen med de øvrige faglige foreninger på Frederiksberg Campus. Her varetages de studerendes interesser og det lokale studiemiljø på Frederiksberg Campus.

Kapitel 2

§ 3 Aktive medlemmer

VMF optager alle veterinærstuderende på KU SUND som aktive medlemmer.

Stk. 2 – Aktive medlemmer betaler kontingent fire gange årligt, gældende for perioden 1/1 til 31/3, 1/4 til 30/6, 1/7 til 30/9 og 1/10 til 31/12, der betales forud. Opkrævningen foretages af DDD.

Stk. 3 – Studerende ikke bosat i Danmark kan opkræves kontingent en gang om året.

Stk. 4 – Et hvert aktivt medlem, som repræsenterer VMF, forpligter sig til at informere Sekretariatet løbende, f.eks. ved deltagelse i Repræsentantskabet af Veterinærstuderende (RSV)-møder.

Stk. 5 – Såfremt medlemmerne ikke ønsker at betale kontingent under orlov, men stadig vil stå som fuldgældigt medlem efter endt orlov, skal orlov meldes til kassererne. Dokumentation for orlov skal gives ved forevisning af bekræftelse fra SUND Studieservice.

Stk. 6 – Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen. Såfremt DDD ændrer sit kontingents størrelse, kan det på generalforsamlingen vedtagne VMF-kontingent ændres tilsvarende efter beslutning i RSV. Sker der ændringer i det på generalforsamlingen vedtagne VMF-kontingent, offentliggøres det hurtigst muligt via relevante informationskanaler.

Stk. 7 – Udmeldelse af foreningen skal ske ved skriftlig henvendelse til sekretariatet.

Stk. 8 – Betalte kontingenter eller dele heraf tilbagebetales ikke ved udmeldelse af foreningen.

Stk. 9 – Kontingentrestance af mere end seks ugers varighed, regnet fra forfaldsdatoen, kan medføre tab af medlemskab.

Stk. 10 – Et medlem, der handler i strid med VMF's vedtægter, kan udelukkes af VMF ved kendelse afsagt af VMF's (ekstraordinære) generalforsamling.

Stk. 11 – VMF's årlige driftstilskud til International Veterinary Students' Association Danmark (IVSA Danmark) udgøres af en procentsats (minimum 5%) af foregående regnskabsårs kontingentindtægter. Der skal ikke medregnes evt. kontingentrestance eller rykkergebyr. Procentsatsen fastsættes én gang årligt ved vedtagelsen af budget på VMF's ordinære generalforsamling. Tilskuddet udbetales til IVSA Danmark primo december.

§ 4 Den Danske Dyrlægeforening (DDD)

Aktive medlemmer af VMF er studentermedlemmer af DDD. Reglerne for dette medlemskab er fastlagt i den til enhver tid gældende samarbejdsaftale mellem VMF og DDD.

Stk. 2 - Aktive medlemmer af VMF bliver efter endt kandidateksamen automatisk fuldgyltige medlemmer af DDD, hvor det første års medlemskab er gratis, såfremt man har været medlem af VMF hele studietiden.

Kapitel 3

§ 5 Foreningens organer

Foreningens organer er Generalforsamlingen, RSV, Sekretariatet og Årgangsmøder.

A: Generalforsamling

§ 6 Almindelige bestemmelser

Generalforsamlingen er VMF's øverste myndighed.

Stk. 2 – Adgang til generalforsamlingen har ethvert aktivt medlem, samt gæster indbudt af sekretariatet.

Stk. 3 –

- a) Valgbar er ethvert aktivt medlem.
- b) Stemmeberettiget er ethvert personligt fremmødt aktivt medlem. Brevstemmer og stemmeafgivelse ved fuldmagt modtages ikke.

Stk. 4 – Beslutningsdygtig er enhver generalforsamling, der ved opslag er indkaldt med mindst ti dages varsel.

Stk. 5 – Den endelige dagsorden skal tilføjes indkaldelsen, senest fem dage før generalforsamlingen afholdes. Inden denne frists udløb kan ethvert medlem ved henvendelse til sekretariatet forlange et punkt optaget på dagsordenen.

Stk. 6 – Forandringer af foreningens vedtægter kan kun foretages på en beslutningsdygtig generalforsamling, og kun når 2/3 af de afgivne stemmer erklærer sig herfor. Fremlæggelse af nye vedtægter eller ændringsforslag skal ske ved opslag senest fem dage før den generalforsamling, hvor forslaget skal behandles.

Stk. 7 – Sekretariatet udarbejder et budgetforslag, der offentliggøres ved opslag senest to dage før generalforsamlingen.

Stk. 8 – Forslag til generalforsamlingen, der er udgiftskrævende, skal indleveres til sekretariatet senest tre dage før generalforsamlingen. Sekretariatet offentliggør disse senest to dage før generalforsamling ved opslag. Andre forslag, som f.eks. udtalelser, henstillinger mv. kan vedtages på generalforsamlingen uden forudgående offentliggørelse.

Stk. 9 – Generalforsamlingsbeslutninger, herunder vedtægtsændringer, træder i kraft umiddelbart efter generalforsamlingen, medmindre andet bestemmes på generalforsamlingen. Den siddende sekretær har ansvaret for, at de reviderede vedtægter samt en ajourført liste over gældende generalforsamlingsbeslutninger foreligger inden årsskiftet.

Stk. 10 – Ændringsforslag til rettidigt offentliggjorte vedtægtsændringsforslag samt andre indkomne forslag kan stilles på generalforsamlingen.

Tidsfrister for generalforsamlingen

	Indlevering til Sekretariatet	Opslag ved Sekretariatet
Indkaldelse		10 dage før
Endelig dagsorden		5 dage før
Vedtægtsændringer	5 dage før	5 dage før
Revideret regnskab		2 dage før
Budget		2 dage før
Udgiftskrævende forslag	3 dage før	2 dage før
Andre forslag	På dagen	
Opstillingsmøde	Afholdes senest 5 dage før	

Opstillingslister		2 dage før
Valgbarhed/ skriftlig tilkendegivelse	3 dage før	

§ 7 Ordinær generalforsamling

Den ordinære generalforsamling, som indkaldes af sekretariatet, afholdes en gang årligt i oktober måned.

Stk. 2 – På den ordinære generalforsamling aflægger formanden beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år. Medlemmer af RSV og faste udvalg under VMF opfordres til at aflægge skriftlig beretning, som offentliggøres i Kanylen og hvis ej muligt, på hjemmesiden.

Stk. 3 – På den ordinære generalforsamling fremlægger de økonomisk ansvarlige - kassererne, VMF Event, Nordisk Veterinær Mesterskab, Smediefesten og rusturene - deres reviderede regnskab, og revisorerne kommenterer disse. Et budgetforslag for det kommende år fremlægges, og kontingentet og deltagergebyr til rusturene fastsættes.

Stk. 4 - Generalforsamlingens dagsorden minimum skal indeholde:

1. Valg af dirigent
2. Formalia
 - Valg af to referenter
 - Valg af to stemmetællere
 - Godkendelse af indkaldelse
 - Godkendelse af dagsorden
3. Formandsberetning
4. Fremlæggelse af årsberetninger
5. Fremlæggelse af regnskaber og budgetter samt kommentarer fra revisorer og fastlæggelse af kontingent og deltagergebyr for rusturene
6. Budget samt kontingentfastlæggelse
7. Indkomne forslag
8. Vedtægts-, forretningsordens- og principprogramændringer
9. Opstilling til KU SUND's og Campusudvalgets kollegiale organer
10. Valg til RSV
11. Valg af ansvarlige til de faste udvalg samt valg af to revisorer
12. Eventuelt

§ 8 Valg

Generalforsamlingen vælger i plenum til følgende grupper:

Stk. 2 – **Sekretariatet**

- a) Formand
- b) Næstformand
- c) DDD-ansvarlig
- d) Sekretær
- e) En kasserer, der vælges for en periode af to år ad gangen. Desuden fortsætter den kasserer valgt på sidste års generalforsamling, så der til stadighed sidder to

- kasserere i sekretariatet
- f) En SUND-repræsentant
- g) KaMa-ansvarlig. Denne er redaktør for Kanylen.
- h) SoMe-ansvarlig
- i) Udvalgs koordinator
- j) Repræsentant i Campusudvalget og Studenterrådet

Stk. 3 – Studienævn

Der vælges fire personer til VMF's valgliste til Studienævnet for Veterinærmedicin og Husdyrvidenskab (SVH) på KU SUND. Der vælges desuden et antal suppleanter til VMF's valgliste. Næstformanden i SVH (konstitueres på SVH-møde) tilbydes en observatørpost i VMF's sekretariat og har ret til at deltage i møder med VMF's sekretariat. Det forventes at denne deltager når det er relevant og som minimum én gang månedligt.

Stk. 4 – Institutter

Der vælges til undervisningsudvalg.

Stk. 5 – Repræsentanter til KU SUND's organer

- a) Akademisk Råd
VMF opstiller kandidater på en relevant valgliste for at opnå mindst én repræsentant i Akademisk Råd. På generalforsamlingen vælges én spidskandidat til Akademisk Råd. Herefter vælges et antal supplerende kandidater i prioriteret rækkefølge.
- b) Arbejdsmiljøudvalg
Der vælges én Arbejdsmiljøudvalgsrepræsentant. Denne er kontaktperson og repræsentant for VMF i både Fakultetets Arbejdsmiljøudvalg (FAMU) og de veterinære institutters lokale arbejdsmiljøudvalg (LAMU).
- c) Tillidsrepræsentant
Der vælges én tillidsrepræsentant der varetager interesser for studerende på veterinærmedicin. Denne er kontaktperson imellem de studerende og repræsentant overfor undervisnings-ansvarlig på universitetshospitalerne.

Stk. 6 – Ansvarlige i VMF's faste udvalg

- a) Der vælges minimum to repræsentanter til hvert af de faste åbne udvalg
 - x Bladudvalg
 - x Input
 - x Eventudvalg
 - x KRUUSEudvalget
 - x Kittelkort udvalget
- b) Der vælges op til to repræsentanter fra hver årgang til Salys Hest udvalget.
- c) Der vælges koordinatore til tre rusture.
Der vælges fire koordinatore til hver tur, hvoraf en pr. tur er økonomisk ansvarlig. Desuden vælges en af koordinatorene som overordnet ruskoordinator.
- d) Der vælges seks medlemmer til VMF's medlemspuljeudvalg. Tre af disse skal være fra VMF's sekretariat (interne medlemmer), de tre andre vælges blandt udefrakommende opstillere (eksterne medlemmer).

Stk. 7 – Øvrige repræsentanter

- a) To revisorer samt en revisor suppleant
- b) En repræsentant og en suppleant for bestyrelsen af Ena Borchseniusens legat. Der vælges et medlem for tre år ad gangen
- c) Der vælges en repræsentant til Dyrslæge W. Lænkholms rejselegat. Dette er en toårig post.

§ 9 Valgperiode

Valgperioden er for alle repræsentanter fra generalforsamling til næste års generalforsamling.

Stk 2 - Undtaget for stk 1 er valgte repræsentanter til Studienævn og Akademisk Råd, hvis valgperiode følger valgperioden fastsat af KU. Dog er kandidaterne for Akademisk Råd forpligtet til at forsøge at opnå valg ved Universitetsvalget i den mellemliggende periode fra generalforsamlingen til valgperiodens påbegyndelse.

§ 10 Opstilling

Senest fem dage før den ordinære generalforsamling skal sekretariatet afholde et opstillingsmøde. For enhver post, hvortil der skal vælges kandidater, er det muligt for ethvert aktivt medlem af VMF at indgive fuldmagt forud for eller opstille på selve generalforsamlingen.

Dette gælder for alle poster, selvom der allerede er opstillet en kandidat forud for generalforsamlingen.

Stk. 2 – Alle kandidater skal tilkendegive, at de modtager valg.

§ 11 KU SUND's kollegiale organer

De i § 8 - stk. 3 og 5.a litra a valgte personer opstilles på valglister til KU valg.

§ 12 Ekstraordinær generalforsamling

Hvis én eller flere poster ikke kunne besættes ved den ordinære generalforsamling, kan der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor valg til de pågældende poster skal fremgå af dagsordenen. Hvis det herefter fortsat ikke er muligt at besætte en post, kan RSV udpege valgbar(e) person(er) til de(n) pågældende post(er).

Stk. 2 - Ekstraordinær generalforsamling kan, når dette måtte findes nødvendigt, indkaldes

- af RSV ved 2/3 flertal.
- når tre af foreningens medlemmer skriftligt forlanger dette med angivelse af dagsorden.
- når Sekretariatet foranlediger, at en ekstraordinær generalforsamling indkaldes.

B: Repræsentantskabet af Veterinærstuderende (RSV)

§ 13 Almindelige bestemmelser

RSV er VMF's højeste myndighed mellem generalforsamlingerne.

§ 14 RSV-møder

Sekretariatet indkalder til ordinære RSV-møder, som skal afholdes efter behov, dog minimum en gang pr. blok.

Stk. 2 – Indkaldelse med foreløbig dagsorden udsendes af sekretariatet via relevante informationskilder, senest 3 dage inden mødets afholdelse.

Stk. 3 – Dagsorden og referat tilstilles hvert medlem af RSV, samt offentliggøres ved opslag.

Stk. 4 – RSV er beslutningsdygtigt, når mindst 20 af medlemmerne er til stede. Hvis det ikke er muligt at samle rette antal medlemmer, er sekretariatet beslutningsdygtigt ved presserende sager. Dersom behandlingen af et punkt er påbegyndt, kan medlemmer ikke, ved at forlade mødet, gøre RSV ikke-beslutningsdygtigt.

Stk. 5 – RSV-møder er åbne for inaktive VMF-medlemmer, med taleret, men uden stemmeret.

Stk. 6 – Under RSV kan der til enhver tid nedsættes ad hoc udvalg udpeget af formanden. Kompetencen fastlægges i et kommissorium.

Stk. 7 – Alle aktive VMF-medlemmer har stemmeret ved fremmøde.

§ 15 Ekstraordinære RSV-møder

Ekstraordinære RSV-møder kan indkaldes, såfremt 1/3 af RSV eller sekretariatet finder det påkrævet.

Stk. 2 – Indkaldelse til ekstraordinært møde skal udsendes via relevante informationskilder. Indkaldelser skal udsendes senest fem dage før mødets afholdelse.

§ 16 RSV's medlemmer

RSV består af Sekretariatet og følgende medlemmer:

- a) Næstformand i SVH samt 3 repræsentanter, og mindst 2 suppleanter, dog højst 4.
- b) 6 medlemmer af Undervisningsudvalget for IKV
- c) 5 medlemmer af Undervisningsudvalget for IVH
- d) Én spidskandidat for Akademisk Råd, samt et antal suppleanter
- e) Én FAMU repræsentant
- f) Én Tillidsrepræsentant
- g) 2 ansvarlige for Bladudvalget
- h) 2 ansvarlige for VMF Input
- i) 2 ansvarlige for VMF Event

- j) 2 ansvarlige for KRUUSEudvalget
- k) 2 ansvarlige for kittelkortudvalget
- l) 2 repræsentanter fra hver årgang til Salys Hest udvalget
- m) 2-4 bosser og 2-4 fæl for Gallaudvalget
- n) 6 medlemmer af VMF's medlemspuljeudvalg, heraf 3 interne fra sekretariatet og 3 eksterne.
- o) 4 koordinatore for hver rustur, heraf én økonomiansvarlig. Af de 12 koordinatore er én overkoordinator.
- p) 2 revisorer og 1 revisorsuppleant
- q) Én repræsentant til Ena Borchsensiusens legat (3-årig)
- r) 2 repræsentanter til Dyrlæge W. Lænkholms rejselegat (2-årig)
- s) Minimum 2 årgangsrepræsentanter fra hver årgang
- t) En repræsentant fra IVSA's bestyrelse, valgt på IVSAs Generalforsamling

Stk. 2 - De fra § 16 - stk. 1 er ansvarlige for kontakten og informationen mellem deres respektive udvalg og RSV.

Stk. 3 - Afgår et RSV-medlem i løbet af valgperioden, og er der på den ordinære generalforsamling ikke valgt en suppleant, vælges en suppleant af RSV.

C: Sekretariatet

§ 17 Almindelige bestemmelser

Sekretariatet har ansvaret for den daglige administration af VMF, og er VMF's øverste myndighed mellem RSV-møderne. Beslutninger i mellem RSV-møder skal tages op til næstkommende RSV-møde eller Generalforsamling.

Stk. 2 - Sekretariatet består af:

- a) Formand
- b) Næstformand
- c) DDD-ansvarlig
- d) To kasserere
- e) Sekretær
- f) SUND-repræsentant
- g) KaMa-ansvarlig
- h) SoMe-ansvarlig
- i) Udvalgskoordinator
- j) Repræsentant i Campusudvalget og Studenterrådsbestyrelsen
- k) Næstformand i SVH (observatørpost)

Stk. 3 - Formanden kan afgøre sager, der ikke kan tåle opsættelse. Sådanne afgørelser skal snarest meddeles RSV.

Stk. 4 – Skal kassererne udbetale beløb, der ikke er afsat penge til på budgettet, skal RSV's samtykke indhentes, og kassererne skal have haft ansøgningen i hænde senest 5 dage inden mødeafholdelse. På baggrund af likviditetsplanen kan kassererne afvise ansøgninger.

Stk. 5 – Formand og kasserere tegner VMF i forbindelse med konti.

Stk. 6 – Sekretariatet varetager VMF's interesser indenfor uddeling af legater i KU SUND og DDD-regi.

Stk. 7 – Sekretariatet repræsenterer foreningen i DDD-regi.

Stk. 8 – Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med foreningens til enhver tid tilhørende formue, idet der ved sædvanlige dispositioner inden for foreningens formål og en forsvarlig varetagelse af foreningens virksomhed ikke påhviler foreningens repræsentanter nogen personlig hæftelse.

D: Årgangsmøder

§ 18 Almindelige bestemmelser

Årgangsmøder er samlende organ for årgangens medlemmer. Årgangsmøderne har kun besluttende myndighed for årgangens interne begivenheder og bør i øvrige sager virke som informations- og debatforum. Årgangsrepræsentanterne er ansvarlige for at videregive informationer mellem RSV og årgangene.

Stk. 2 - Årgangsmødet opstiller én gang årligt mindst én og op til tre repræsentanter, der sidder i RSV.

Stk. 3 – Årgangsrepræsentanterne for 1. års studerende vælges umiddelbart efter rustur på et årgangsmøde arrangeret af ruskoordinatorene.

Stk. 4 – Årgangsrepræsentantskabet er ansvarligt for, at årgangsmøderne afholdes, og det skal tilstræbes ved opslag med udførlig dagsorden indkaldes senest to dage før mødets afholdelse.

Kapitel 4

§ 19 Faste udvalg

Faste udvalg under VMF er åbne for alle aktive medlemmer.

Stk. 2 - De på generalforsamlingen valgte personer til de faste udvalg under VMF er overfor VMF ansvarlige for udvalgenes funktion samt for kontakten mellem udvalg og RSV.

A: Gallaudvalg

§ 20

VMF's gallaudvalg (VMF-Galla) forestår gennemførelse af VMF's årlige gallafest. VMF støtter gallafesten med et beløb fastsat i det på den ordinære generalforsamling vedtagne budget, som udbetales primo oktober hvert år.

Stk. 2 – VMF-Galla tegnes af to til fire ansvarlige arrangører. Disse vælges på RSV-mødet der ligger i januar/starten af det nye år.

Stk. 3 – I forbindelse med gallafesten kan der vælges to til fire personer, der det efterfølgende år skal gå føl hos de ansvarlige arrangører. Føllene vælges af de ansvarlige arrangører og de nuværende føl.

Stk. 4 – Der må vælges op til 40 medhjælpere og gallabosserne skal bestræbe sig på at finde medhjælperne blandt de veterinærstuderende, men de kan også findes på andre studieretninger. Udvælgelsen foregår ved lodtrækning, såfremt der måtte være flere end 40 som melder sig.

Stk. 5 – Regnskabet og budgettet fra gallafesten skal godkendes på RSV-mødet der ligger i januar/starten af det nye år.

Stk. 6 - Et eventuelt overskud fra gallafesten går til VMF.

B: Rusturene

§ 21

Ruskoordinatorerne har til opgave at arrangere den årlige introduktion for de nye veterinærstuderende fordelt på tre individuelle rusture.

Stk. 2 – Den overordnede ruskoordinator er ansvarlig for at forfatte første velkomstbrev samt overdrage dette til SUND Studieservice.

Stk. 3 – Den overordnede ruskoordinator skal sørge for, at kommunikationen mellem de tre grupper af koordinators fungerer, samt tage endelige beslutninger hvor de tre grupper ikke kan nå til enighed.

Stk. 4 – Koordinatorerne er ansvarlige for rusturenes arbejde.

Stk. 5 – Koordinatorerne vælges på generalforsamlingen. De opstilles og vælges separat til de tre rusture. For at kunne vælges som koordinator, skal man have deltaget på mindst én VMF-rustur som instruktør.

Stk. 6: Rusinstruktører (RI)

- a) Potentielle RI skal betale det fulde beløb for prærustur og rustur senest til den deadline, der udstikkes af den økonomisk ansvarlige.
- b) For at være potentiel RI skal man være aktivt medlem af VMF.
- c) Antallet af RI på hver rustur må ikke overstige 36, plus evt. et medlem af en anden faglig forening på KU-SUND. Er dette tilfældet foretager koordinatorene for den pågældende tur lodtrækning efter følgende system:
 - i. Alle potentielle RI der opfylder de i a. og b. beskrevne betingelser inddeles i tre puljer: 1) 1. års studerende, 2) 2. års studerende, 3) 3. års studerende+.
 - ii. I pulje 1) trækkes lod om 16 pladser, i pulje 2) trækkes lod om 9 pladser, og i pulje 3) trækkes lod om 11 pladser.
 - iii. Er antallet af potentielle RI i en eller to af de tre puljer mindre end det tilladte antal RI, trækkes lod blandt de afviste i den/de resterende puljer.
- d) RI som udebliver fra obligatoriske datoer, herunder selve rusturen, uden koordinatorenes accept udelukkes fra deltagelse i rusforløbet det efterfølgende år. RI, der hjemsendes fra rusturen som følge af overtrædelse af "VMF's regler for

- rusinstruktører”, udelukkes fra deltagelse i rusforløbet det efterfølgende år.
- e) Har man ikke tidligere været RI skal man deltage i RusInstruktørKursus (RIK) afholdt af RusInstruktør-udvalget (RIKu).

Stk. 7 – De økonomisk ansvarlige fremlægger et regnskab og et budget samt forslag til fastsættelse af deltagergebyr på generalforsamlingen.

Stk. 8 – Koordinatorerne kan i specielle tilfælde dispensere fra de i § 21 stk. 6 fastsatte krav.

Stk. 9 – Et medlem af en anden faglig forening på KU SUND eller KU SCIENCE kan skriftligt søge om at deltage i en af de tre rusture og skal som VMF's RI følge de i § 21 stk. 6a og 6d fastsatte krav. Koordinatorerne på den søgte rustur vurderer, om ansøgeren lever op til de af koordinatorene fastsatte krav for deltagelse.

C: Bladudvalg

§ 22

Bladudvalget forestår udgivelsen af foreningens medlemsblad "Kanylen". Det er et åbent udvalg. Der vælges to ansvarlige på generalforsamlingen. Et eventuelt overskud går til VMF.

D: Inputudvalg

§ 23

VMF's input-udvalg forestår gennemførelsen af "Input" én gang årligt. Der vælges to ansvarlige på VMF's generalforsamling. Det er et åbent udvalg. Et eventuelt overskud går til VMF.

E: Eventudvalg

§ 24

VMF's eventudvalg forestår gennemførelsen af events af forskellig art. Udvalget har to ansvarlige der vælges på VMF's generalforsamling og er et åbent udvalg.

F: Medlemspuljeudvalg

§ 25

VMF's medlemspuljeudvalg uddeler 2 gange årligt penge til ansøgere blandt VMF's medlemmer. Puljens størrelse fastsættes ved vedtagelsen af budget på den Ordinære Generalforsamling. Puljen følger egne retningslinjer.

G: KRUUSE udvalg

§26

KRUUSE udvalget står for at uddele donationer, som består af veterinærprodukter, til dyrlægestuderende eller andre relevante udrejsende med henblik på frivilligt arbejde. KRUUSE udvalget følger egne retningslinjer.

H: Kittelkort udvalg

§27

Kittelkortudvalget står for at opdatere og producere kittelkortet årligt. Udvalget følger egne retningslinjer.

Kapitel 5

§ 28 Regnskab

Regnskabsåret løber fra 1/10 til 30/9 det efterfølgende år.

Stk. 2 – Det pålægges revisorerne at revidere alle regnskaberne i VMF efter regnskabernes afslutning. Yderligere skal VMF's hovedregnskab revideres halvårligt.

Stk. 3 – Sekretariatet skal være behjælpeligt med at en udskrift af de reviderede regnskaber, underskrevet af revisorerne, bliver offentliggjort senest to dage før generalforsamlingen ved opslag.

Stk. 4 – VMF's regnskab skal offentliggøres på VMFs hjemmeside. Revisorernes kommentarer påføres regnskabet.

Kapitel 6

§ 29 Foreningens opløsning

Foreningens opløsning kan kun finde sted på en generalforsamling, der er indkaldt efter skriftligt forslag af foreningens stemmeberettigede medlemmer. Foreningens beståen afgøres ved simpelt flertal.

Stk. 2 – Afstemningen skal ske ved navneopråb.

Stk. 3 – Ved foreningens opløsning går en evt. formue til en fond til fordel for de veterinærstuderende, denne fond administreres af DDD.

Appendiks

Afstemningsregler

1) Personvalgene på generalforsamlingen foregår ved skriftlig afstemning på uddelte stemmesedler og afgøres ved simpelt stemmeflertal. Der kan afholdes elektronisk afstemning medmindre ét medlem begærer ordinær skriftlig afstemning. I tilfælde af stemmelighed gentages valghandlingen. Ved fortsat stemmelighed foretages lodtrækning af dirigenten.

2) Afstemning om indkomne forslag på generalforsamlingen foregår ved håndsoprækning, medmindre blot ét medlem ønsker skriftlig afstemning. Der gælder simpelt flertal.

3) Afstemning om ændring af foreningens vedtægter på generalforsamlingen foregår ved håndsoprækning, medmindre blot ét medlem ønsker skriftlig afstemning. Der gælder 2/3 flertal, blanke og ugyldige stemmer tælles ikke med.

4) Afstemninger i RSV sker ved håndsoprækning medmindre blot ét medlem ønsker skriftlig afstemning. Beslutninger træffes ved simpelt flertal blandt de fremmødte medlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Valg

1) Der afholdes valg for hver af de i § 8 nævnte poster.

2) Ved valg til de i § 8 nævnte poster anføres kun ét navn på hver stemmeseddel.

4) Som 1. suppleant (hvv. 2. suppl.) regnes den blandt de ikke-valgte til den pågældende post, der får flest (hvv. næstflest) stemmer ved valget.

5) Afgår en af de på generalforsamlingen valgte repræsentanter i løbet af valgperioden indtræder 1. suppleanten i dennes sted.

Benyttede betegnelser

1) En forkortelse er defineret i den paragraf, hvor den første gang er blevet brugt.

2) Med betegnelsen "dag" menes hverdage.

3) RSV-poster kan undtagelsesvis deles af to personer, hvis generalforsamlingen tiltræder dette. Der er en stemme pr. post, dog undtaget de to kasserere, der hver har én stemme.

4) Ved simpelt flertal forstås et flertal blandt de afgivne stemmer, hvor blanke stemmer ikke tælles med. Ved absolut flertal forstås flertal blandt de stemmeberettigede tilstedeværende. Ved 2/3 flertal forstås 2/3 flertal blandt de afgivne stemmer, hvor blanke stemmer ikke tælles med.

Opslag

Opslag skal være letlæselige og overskuelige, og de skal, hvis muligt, anbringes følgende steder:

- x VMF's lokale på rådet
- x VMF's opslagstavle i Vandrehallen
- x Hjemmesiden: www.studmedvet.dk
- x Årgangsmail
- x VMF's Facebook side

Vedtaget på VMF's generalforsamling 22. november 1997

Ændringer foretaget på VMF's generalforsamlinger 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 & 2018. Og på VMF's ekstraordinære generalforsamling 1999, 2016, 2018.